

市長からの提案（お願い）

下呂市行政改革大綱が策定され、平成 17 年度において実施計画を策定することとなっておりますが、お金をかけずにできることや、すぐできることはすぐ実施することを基本において、次のことに心がけていただくよう市長から職員の皆さんにお願いします。

お客様への対応について

- ・お客様がいらっしゃったら必ずあいさつや声をかけてください。
（一番いやがられるのは、顔を見て知らない顔をする事）
- ・迷いやとまどいのあるお客さまにはすぐ声をかけ、用件を確認したらそこまでご案内してください。
（座ったまま、あちらですと手で指図しない）
- ・市役所の職員はサービス業の従事者です。常に笑顔で民間以上のサービスや接客に心がけてください。
- ・お客様の反応は、9人が満足しても1人が不満なら市役所全員が悪く見られることがあります。また、自分一人くらい対応が悪くてもなどという甘い考えは捨て、サービスに心がけてください。
- ・職員同士でもあいさつに心がけ明るい職場づくりに努めてください。
（上司が率先してあいさつすること）

経費の削減について

- ・交際費（職員からの要求）、食糧費やタクシー代の支出には充分注意し、市民の目線で判断し、無駄のない執行に努めてください。
- ・電気、水道等の使用については、節約に徹してください。

時間の節約について

- ・効率的で充実した会議の運営に心がけてください。
（会議に遅刻すると参加者全員の時間が無駄になる）
- ・書類の提出期限は必ず守ってください。
（完成度の低い書類は修正時間が無駄になる）

市職員としての自覚について

- ・勤務時間外でも市民は市職員としてとらえているので、自覚をもって自律ある行動に心がけてください。
- ・地域にとけ込み、積極的に奉仕活動などに参加し、地域において尊敬される人物になっていただきたい。
- ・市職員という立場上、地元に対する思いやりをもって市内の商店や病院など、利用に心がけてください。