

第1回下呂市職員「職場内研修」実施要領

【目的】

下呂市職員として総合計画や防災計画等の基本計画に対する理解を深め、財務会計事務など日常業務方法の統一による事務効率化により、低コストでよりよい市民サービスを提供することを目的とします。

【名称】

『下呂市職員「職場内研修」』

【期間】

平成17年7月29日(金)～10月26日(水)まで、いずれも18時30分～21時までの2時間半程度です。

【研修の種類と内容】

- ・概要は下表のとおりです。詳細は研修ごとに別葉を参照してください。
- ・なお、内容は日常業務に必要な知識が中心となります。

【講師】

研修内容を所管する下呂市職員が講師となります。

【テキスト等について】

- ・行政改革大綱における「自主研修グループの支援」の一環として、テキストは市で負担します。
- ・配布方法はしらすぎネットでの配信、会場での配布など研修によって異なります。注意してください。

【申し込み方法】

- ・しらすぎネット回覧のコメント欄に、希望する研修 と、区分を記入して下さい。
- ・ひとりでもいくつでも受講可能です。
- ・しらすぎネットが接続されていない職員の方には、所属長から周知のうえ、希望をまとめていただき、行政改革推進室までお知らせ願います。

【お願い】

- ・本研修は、私たち職員が互いに切磋琢磨して自らの資質向上を図る、自主的な研修として計画したものです。
- ・各所属長は、職員の研修への受講に関し、配慮をお願いします。
- ・研修受講者が多数の場合、会場の変更や複数回に分けた開催等の対応をし、対象者には連絡します。
- ・勤務後の研修です。行き帰りの交通事故には十分に注意してください。

【研修の種類】

	区分	題名	概要	開催日	場所	定員等	担当課
	防災計画	下呂市地域防災計画の概要	下呂市地域防災計画の概要を説明し、職員の防災意識の向上を図ります。	7月29日(金) 18:30～21:00	ふれあいセンター 3階	50名	総務課
	法制執務	法制執務	法規の制定改正等に関する基礎的な知識の習得を目的として事例に基づき説明します。	8月23日(火) 18:30～20:30	下呂庁舎 3階会議室	法令実務の未経験者 30名	総務課
	契約	請負等に伴う契約および検査要領	契約方法および検査要領について統一した作業を行えるよう説明します。	8月25日(木) 18:30～20:30	下呂庁舎 3階会議室	30名	管財課
	しらすぎネット	しらすぎネット	新たにしらすぎネットに接続した職員を対象として操作方法の基礎を説明します。	8月29日(月) 8月30日(火) 18:30～19:30	ふれあいセンター 3階	各30名	情報課
	男女共同参画	男女共同参画社会の実現に向けて	下呂市男女共同参画プラン・次世代育成支援行動計画の概要を説明し、職員の意識改革および市民への浸透を目指します。	9月1日(木) 18:30～20:20	下呂庁舎 3階会議室	36名	総合政策課
	総合計画	下呂市第一次総合計画の概要	日常業務の改善のため、下呂市第一次総合計画の概要を説明します。	9月2日(金) 18:30～21:00	下呂庁舎 3階会議室	36名	総合政策課
	地域資源	下呂市の観光基礎講座	観光立市「下呂市」・「温泉」の基礎知識と郷土を知り、郷土に誇り持つふるさと講座です。	9月5日(月) 18:30～21:00	ふれあいセンター 3階	50名	観光課
	行政改革	行政改革	行政改革の手法として世界的に進められているNPM(New Public Management)について、先進事例を紹介しながら説明します。	9月7日(水) 19:00～21:30	星雲会館 西風の間	主任主査級以下の職員 30名	行政改革推進室
	財務会計(予算執行)	会計事務	出納事務の基本および財務システムの運用を習得します。	9月14日(水) 18:30～21:00	ふれあいセンター 3階	30名	会計課
	財務会計(予算調整)	平成18年度予算編成研修会	予算編成方針等を理解し、予算要求方法について説明をします。	10月26日(水) 18:30～21:00	下呂市民会館 2階 大会議室	60名	財政課